

Договор об образовании №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Звездочка» с. Большое Чернянского района Белгородской области» (МБДОУ «Звездочка» с. Большое») и
родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ

с. Большое Чернянского района Белгородской области « ____>>.____ ,. 20____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с.Большое Чернянского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Козеевой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью (отцом, законным, представителем) _____,

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой (ого) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ с другой стороны, заключили настоящий договор об образовании, о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

2. Учреждение обязуется:

2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Порядком МБДОУ, распоряжениями главы местного самоуправления Чернянского района и губернатора Белгородской области, решениями органов управления образования, Уставом Учреждения, настоящим Договором и другими локальными актами МБДОУ.

2.2. Зачислить ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в разновозрастную группу МБДОУ «Звездочка» с. Большое на основании заявления родителей, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, документов для получения компенсации части родительской платы.

2.3. Обеспечивать соблюдение режима пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с графиком работы: длительность работы 12 часов с 7.⁰⁰ до 17.⁰⁰, пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными (суббота, воскресенье), праздничные дни, в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка; воспитание с учетом возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с Родителями для обеспечения полноценного развития детей, оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10 дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в ДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.8. Обучать ребенка по программе Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и Т.С. Комаровой

2.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.10. Форма обучения очная

2.11. Предоставить ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги: художественно-эстетической направленности Программа «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.

2.12. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с возрастом детей и реализуемыми программами, по которым они воспитываются.

2.13. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска «Родителя» и других случаях, по письменному заявлению родителей

2.15. Соблюдать настоящий договор об образовании

2.16. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за присмотр и уход в МБДОУ (в связи с изменением) за 10 дней.

2.17. Ознакомить при приеме ребенка в МБДОУ его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.18. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта:

doubolsoe@yandex.ru

2.19. Перечислять по заявлению «Родителя» компенсацию родительской платы за содержание детей в детском саду, в установленном порядке согласно Постановления губернатора Белгородской области

2.20. Предоставлять по заявлению и подтверждающим документам «Родителя» льготу по оплате за уход и присмотр ребенка в детском саду в соответствии с постановлениями губернатора Белгородской области, приказами Департамента образования, документами иных органов власти.

2.21. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законом ответственность.

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать устав Учреждения и настоящий договор (соблюдать режим дня, расписание организованной образовательной деятельности и др.).

3.2. Вносить плату за содержание ребенка в размере, предусмотренным постановлением главы администрации муниципального района «Чернянский район» до 20 числа каждого месяца.

3.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в соответствие с графиком работы Учреждения, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4. Информировать (в течение 2 дней) Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, предусмотренным настоящим договором.

3.5. Информировать воспитателей о посещении ребенком МБДОУ после болезни или отпуска не позднее

чем за сутки, чтобы ему было обеспечено питание

3.6. С уважением относиться к работникам Учреждения, родителям, детям, не допускать в их присутствии конфликтов.

3.7. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы

3.8. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров (Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 45).

3.9 При отсутствии ребенка в ДООУ более пяти дней приводить его при наличии справки от врача.

2.10. Извещать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

2.11. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка в ДООУ. Своевременно информировать ДООУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.12. Соблюдать настоящий договор об образовании, Правила внутреннего распорядка ДООУ, Устав, режим учреждения.

2.13. Уведомлять администрацию ДООУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

4. Учреждение имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Определять процесс адаптации ребенка к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

4.3. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

4.4. Не принимать ребенка в МБДОУ без справки о здоровье, после отсутствия его более 5 дней.

4.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений п. Чернянка о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Отчислить воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (дошкольного образования).

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) , в том числе в случае ликвидации организации.

5. Родитель имеет право:

5.1. Знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.4. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организации

5.5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.6.Требовать уважительного отношения к личности ребенка, предоставление ему присмотра и ухода, охраны и укрепления здоровья, обучения и воспитания, определенных настоящим договором.

5.7.Принимать участие в жизни группы своего ребенка.

5.8.Получать от педагогов, сотрудников информацию о деятельности Учреждения.

5.9.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

5.10. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДООУ без права совещательного голоса.

5.11. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, педагогов по работе с детьми в группе.

5.12.Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ из средств материнского (семейного) капитала.

Образовательный договор вступает в силу с момента подписания, может быть изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору об образовании оформляются в форме приложения к нему.

6. Заключительные положения.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени пребывания ребенка в Учреждении.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываются обеими сторонами.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

Договор составлен в 2 экземплярах: один хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой - у «Родителя

7. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное

Родитель

образовательное учреждение»Детский сад

ФИО _____

«Звездочка» с. Большое»

Адрес _____

Юридический адрес: 309580

Белгородская область

Чернянский район

с. Большое ул. Красовка д.14.

Паспортные данные _____

_____ Т.В.Козеева.

Роспись _____

«__» _____ 201__ г. _____

(дата и роспись в получении второго экземпляра)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (Ф.И.О.),
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О.) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в ДООУ персональных данных моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Ф.И.О. ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, Ф.И.О. родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ДООУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ,
ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА САЙТЕ ДОУ
doubolsoe@yandex.ru**

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

С уставом и документами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)