

Принято общим собранием коллектива
Протокол № 3 « 5 » декабрь 2011г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

« Детский сад « Звездочка»

с.Большое

Приказ

от « 11 » декабрь 2011г.



В.В.Козеева

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с.Большое Чернянского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми документами об образовании, уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

2. Цели функционирования и основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми.

3. Порядок формирования педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

4. Структура педагогического совета

4.1. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

4.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Утверждение образовательных программ.

5.3. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

5.4. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров.

5.5. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

5.6. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

5.7. Заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

6.2. Принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Приглашение представителей общественных организаций, учреждений, родителей (при необходимости). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.

6.5. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

6.6. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

6.7. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Порядок организации деятельности педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

7.2. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

7.3. Педагогический совет ДООУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

7.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).