

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад «Звездочка» с. Больное Чернянского района Белгородской области".**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования по охране труда и соблюдения правил техники безопасности всеми работниками образовательного учреждения во время образовательного процесса и определяет степень личной ответственности заведующего дошкольного образовательного учреждения, заместителей заведующего, главного бухгалтера, бухгалтера, старшей медсестры, музыкального руководителя, воспитателей, педагога-психолога, логопеда помощников воспитателей, поваров, кухонного работника, кастелянши-швей, рабочего по стирке и ремонту одежды, рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника, сторожей.

1.2. Настоящее положение разработано согласно Примерным рекомендациям к Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ.

1.2. Главной целью охраны труда и техники безопасности в дошкольном образовательном учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников, сотрудников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

1.3. Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

-обеспечение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса:

-организацию и проведению профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих:

-предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

-соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях; обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения: -охрану и укрепления здоровья работников и воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, режима дня для воспитанников, организованного отдыха.

#### **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБДОУ "звездочка" с. Больное:**

2.1. рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

2.2. принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, -заслушивает ответственное лицо за охрану труда о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

#### **3. ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ:**

3.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде,

межотраслевыми и ведомственными и нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБДОУ

3.2.обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами, нормами по охране труда.

3.3. Своевременно организует осмотры и ремонт здания МБДОУ. -назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых помещениях, а также во всех подсобных помещениях;

3.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников МДОУ -принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

3.5. вносит на обсуждение совета (педагогического,), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; -отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.6. организует обеспечение работников МБДОУ " спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда, опытно-экспериментальных работ и т.п.

3.7. осуществляет поощрение работников МБДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.8. проводит профилактическую работу о предупреждении травматизма и снижении заболеваемости работников и воспитанников;

3.9. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

ЗЛО. организует в установленном порядке работу комиссии о приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

3.11. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;

3.12. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- 3.13. утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- 3.14. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- 3.15. принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортиментов продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке; -принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 3.16. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- 3.17. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 3.18. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- 3.19. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- 3.20. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов технических и наглядных средств обучения;
- 3.21. разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- 3.22. организует с участием заместителя заведующего по административно-хозяйственной части ежедневный осмотр всех помещений ДООУ;
- 3.23. составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- 3.24. организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности;
- 3.25. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.
- 3.26. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- 3.27. контролирует своевременное проведение объектовых тренировок, инструктажа работников, воспитанников и заполнение актов по их проведению, регистрацию в журнале;
- 3.28. определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных пособий и оборудования, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями,

приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровья работников и воспитанников;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;

-несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности.

-обеспечивает выполнение воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками; -несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

-оказывает методическую помощь руководителям кружков, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует инструктаж руководителей;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий вне образовательного учреждения с воспитанниками;

-организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п. -обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; -обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения; -организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; -обеспечивает текущий контроль за санитарно гигиеническим состоянием всех помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда; -организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных приборов и теплового узла, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; -организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬ:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса; -оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего и заместителей заведующего о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктаж воспитанников по безопасности организации труда на занятиях и воспитательных мероприятиях;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда).