

Принято общим собранием коллектива  
Протокол № 3 «6» декабрь 2011г.

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Звездочка»  
с.Большое  
Т.В.Козеева  
Приказ № 3  
от «11» декабрь 2011г.



## Положение об Общем собрании коллектива.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с.Большое Чернянского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели функционирования и основные задачи общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Порядок формирования Общего собрания коллектива**

3.1. В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих учреждение.

### **4. Структура Общего собрания коллектива**

4.1. Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

4.2. В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих учреждение.

4.3. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

### **5. Компетенция Общего собрания коллектива**

- 5.1. Разработка и принятие устава учреждения( изменений и дополнений в устав);
- 5.2. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 5.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

### **6. Права и ответственность Общего собрания коллектива.**

6.1. Общее собрание коллектива имеет право участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству

Российской Федерации, нормативно-правовым актам; компетентность принимаемых решений; упрочение авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Порядок организации деятельности Общего собрания коллектива.**

7.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

7.2. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7.4. Председатель Общего собрания:

- организует и координирует работу Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

7.6. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.7. Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.8. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;



- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).